



La Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Reynosa Tamaulipas. Convoca a todas las Personas Físicas y Morales a su Inscripción en el Padrón de Proveedores de Bienes y/o Servicios de este Organismo para el año **2019**.

De Acuerdo con lo establecido en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, en el Capítulo Cuarto, Artículos 25,26 y 27, se convoca a todas las Personas Físicas y Morales que se encuentren interesadas en participar en la Adquisición de Mercancías, Materias Primas, Bienes Muebles e Inmuebles con este Organismo a Inscribirse o Renovarse en el **PADRÓN CONTRATISTAS** de la Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

1.- DATOS DE REGISTRO (para uso exclusivo de la Comisaria):

No. de Proveedor: _____ Tipo de Solicitud: Nuevo Refrendo Cambio
 Fecha de Autorización: _____

11.-DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR:

Nombre: _____ Correo electrónico: _____
 Tel # no: _____ *Actividad* empresarial: _____

111.- REQUISITOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO Y ANTERIORES

PERSONAS FISICAS

- Solicitud por escrito.
- Copia de identificación oficial.
- Copia de comprobante de domicilio fiscal.
- Cedula de Identificación Fiscal de la SHCP.
- Copia de alta en Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (Alta del formato R1 o R2)
- Copia de la constancia de la Situación Fiscal
- Registro IMSS – INFONAVIT
- Currículum Vitae de la Empresa y Personal Técnico.
- Último Balance Financiero
- Copia de Registro de la Cámara de la Industria de la Construcción CMIC


PERSONAS MORALES

- Solicitud por escrito.
- Copia de identificación oficial.
- Copia de comprobante de domicilio fiscal.
- Acta Constitutiva.
- Copia del Poder Notariado del apoderado Legal (e identificación oficial del mismo).
- Escrito de no haber sido revocado el Poder
- Registro del IMSS - INFONAVIT
- Cedula de Identificación Fiscal de la SHCP
- Currículum Vitae de la Empresa y Personal Técnico.
- Copia de alta en Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (Alta del formato R1 o R2)
- Copia de la Constancia de la Situación Fiscal
- Copia de Registro de la Cámara de la Industria

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia de la última declaración fiscal y/o pagos provisionales ○ Fotografías y croquis de localización del domicilio fiscal (interior y exterior) con su razón social. Foráneos notariado. ○ Fotografía de equipo y maquinaria con su número económico y la documentación oficial de las unidades. Foráneos notariado. ○ Registro de firmas autorizadas para cotizar. ○ Lista de catálogo de precios, bienes y/o servicios que ofrece. ○ Formato de Cotización. ○ Escrito en forma libre en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad el no encontrarse en los supuestos del Art. 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas (anexar el Art. 31 en escrito). ○ Copia del Registro del Padrón de Contratistas del Gobierno del Estado. ○ Escrito e Identificación Oficial Vigente del personal autorizado para recibir cheques a nombre de la Empresa. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia de la última declaración fiscal y/o pagos provisionales ○ Fotografías y croquis de localización del domicilio fiscal (interior y exterior) con su razón social. Foráneos notariado. ○ Fotografía de equipo y maquinaria con su número económico y la documentación oficial de las unidades. Foráneos notariado ○ Registro de firmas autorizadas para cotizar. ○ Lista de catálogo de precios, bienes y/o servicios que ofrece. ○ Formato de Cotización. ○ Escrito en forma libre en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad el no encontrarse en los supuestos del Art. 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas (anexar el Art. 31 en escrito). ○ Copia del Registro del Padrón de Contratistas del Gobierno del Estado. ○ Escrito e Identificación Oficial Vigente del personal autorizado para recibir cheques a nombre de la Empresa. |
|--|---|

REGLAMENTACIONES

- 1.- La Vigencia del Registro será por el presente año.
- 2.- Este Registro será requerido para la Adquisición de Mercancías, Materias Primas, Bienes Muebles e Inmuebles en la Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.
- 3.- Se considerará como solicitud no presentada aquella que no reúna todos los requisitos establecidos.
- 4.- En caso que el establecimiento o negocio se ubique en domicilio diferente al fiscal, se deberá especificar en escrito adicional, a través del cual se informará lo anterior.
- 5.- La actualización o refrendo del padrón de proveedores deberán presentarse a más tardar el primer trimestre del presente año, o en caso contrario se suspenderá temporalmente hasta la entrega y validación de la documentación.
- 6.- Toda documentación fiscal será validada mediante la SHCP para verificar su veracidad.
- 7.- En el supuesto que la documentación no sea verídica, NO SE PODRÁ REGISTRAR COMO PROVEEDOR Y/O SE SUSPENDERÁ SU REGISTRO.
- 8.- Una vez reunida toda la documentación, se le notificará a correo electrónico, el número de Proveedor asignado, para su trámite correspondiente.
- 9.- Toda notificación, aclaración y demás avisos serán canalizados a través de correo electrónico.


ATENTAMENTE
LIC. RICARDO CHAPA VILLARREAL
COMISARIO

R, o Panuco SIN, esq. José de Escandón
 Col. Longoria, C.P. 88660
 Cd. Reynosa, Tamaulipas, México
 Tel. (899) 909-22-00 y 909-22-22 ext 2300
 vMIW.COMapareynosa.gob.mx