

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIDAD E INNOVACIÓN

PROGRAMA DE DESARROLLO: 1/PROGRAMA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

SUB EJE: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
654	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) COMO MECANISMO EN LA EVALUACIÓN DE INDICADORES, EL CUAL EXPRESARÁ EN FORMA SENCILLA, ORDENADA Y HOMOGÉNEA LA LÓGICA INTERNA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DANDO A CONOCER LOS LOGROS, MONITOREANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EVALUANDO LOS RESULTADOS.	200	GERENTE ADMINISTRATIVO	VINCULAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	CADA COORDINACIÓN DE ESTA GERENCIA CUMPLE CON EL POA DEL EJERCICIO (SE CUENTA CON 6 COORDINACIONES) COORDINACIONES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE COORDINACIONES * 100	6	EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	6	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	SE EVALÚA EL RESULTADO OBTENIDO DE SUS INDICADORES DE DESEMPEÑO A TRAVÉS DEL POA (COORDINACIONES EVALUADAS/TOTAL DE COORDINACIONES*100)	6	EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	6	
				A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL POA SE DETECTA ÁREAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORAS EN SUS PROCESOS	100%	%	TRIMESTRAL	100%	
653	IMPULSAR UNA CONSISTENTE Y FORTALECIDA INSTITUCIONALIDAD, PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACTÚEN DE MANERA ARTICULADA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.			A TRAVÉS DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHSOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACIÓN DE ESTOS.	1	PROCESOS	TRIMESTRAL	1	SE LLEVA A CABO EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL PARA LA CUMPLIR CON LOS RESULTADOS PROPUESTOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO 4: MODERNIDAD E INNOVACIÓN

PROGRAMA DE DESARROLLO: 41. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SUB EJE: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
669	Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	VERIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	25.00%	75.00%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACIÓN DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	% EMPLEADOS	TRIMESTRAL	75.00%	Se realizó reubicación del personal de acuerdo a las necesidades del Organismo.
671	Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos.			ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERÉS DEL ORGANISMO	100%	25.00%	75.00%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS, PUESTOS AFÍN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL	5	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	TRIMESTRAL	5	Coordinación de Recursos Humanos, verifica duplicidad de funciones y asignara una persona a otras areas, donde se requiera por necesidades del servicio y/o proyectos.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 1 / BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 5/PROGRAMA INTEGRAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD
"PRIMERO SANOS"

SUB EJE: BUENA SALUD Y BIENESTAR

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
87	CANALIZAR A LOS TRABAJADORES DE ESTE ORGANISMO QUE REQUIERAN ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES MÉDICAS NACIONALES, ESTATALES Y LOCALES.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	PARTICIPAR EN REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	25.00%	75.00%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	TRIMESTRAL	1	EN ESTE TRIMESTRE SE TUVO 1 REUNIÓN CON SSA
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	25.00%	75.00%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	ABASTECIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BÁSICOS, PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL	100%	%	TRIMESTRAL	2	EN ESTE TRIMESTRE SE TUVO 2 COMPRAS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 1 / BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 5/PROGRAMA INTEGRAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD
"PRIMERO SANOS"**

SUB EJE: BUENA SALUD Y BIENESTAR

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
76	PROGRAMAR EN ESTE ORGANISMO, BRIGADAS DE SALUD PREVENTIVA, QUE INTEGREN ACCIONES Y HÁBITOS SALUDABLES QUE DETECTEN OPORTUNAMENTE ENFERMEDADES CRÓNICAS.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LOGRAR UN CONTROL DE CONTAGIOS MEDIANTE VALORACIÓN MÉDICA	100%	25.00%	76.06%	SE REALIZARÁN PLÁTICAS PARA EL PERSONAL DE COMAPA.	FERIA DE SALUD Y CONTROL EN CASO DE COVID-19	CONSULTAS MÉDICAS PARA EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	70	VALORACIÓN MÉDICA	TRIMESTRAL	48	SE VALORO A LAS COORDINACIONES DE AGUAS RESIDUALES Y AGUA POTABLE
				ORIENTAR A LA VACUNACIÓN CONTRA INFLUENZA, HEPATITIS, NEUMOCOCO Y TÉTANOS	100%	50.00%	25.00%	SE DEBERÁ PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA TÉTANOS, RUBIOLA, HEPATITIS, NEUMOCOCO E INFLUENZA.	VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	1	ORIENTACIONES	SEMESTRAL	1	NO HUBO AVANCE DEBIDO A QUE NO ES TEMPORADA DE VACUNACION
83	IMPLEMENTAR BRIGADAS DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA MUJER, CON TODAS LAS TRABAJADORAS DE ESTE ORGANISMO, A FIN DE DETECTAR ENFERMEDADES COMO EL CÁNCER DE MAMA Y CERVICOUTERINO.			SOLICITAR APOYO AL DIF Y A LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA MUJER	100%	25.00%	75.00%	SE DEBERÁ PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER.	AUTOEXPLORATE Y PREVIENE	PLÁTICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACIÓN Y EXÁMENES DE PAPANICOLAU	100%	%	TRIMESTRAL	1	SE REALIZO PLATICA DE CONCIERTIZACION

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 1 / BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 19/PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

SUB EJE: SEGURIDAD ALIMENTARIA Y HAMBRE CERO

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
301	APOYAR EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRASTORNOS COMO LA DESNUTRICIÓN Y LA OBESIDAD, PARA DISMINUIR A SU VEZ, EL ÍNDICE DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y DIABETES EN LOS TRABAJADORES DE ESTE ORGANISMO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZACIÓN DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	25.00%	75.00%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACIÓN EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SE FOMENTA LA ACTIVIDAD FÍSICA.	PLÁTICA PREVENTIVA	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y LA DIABETES.	100%	%	TRIMESTRAL	1	SE REALIZO UNA PLÁTICA PARA FOMENTAR LO IMPORTANTE DE HACER EJERCICIO PARA MANTENER NUESTRA BUENA SALUD
305	PREVENIR ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS Y REDUCIR LOS ÍNDICES DE OBESIDAD EN LOS TRABAJADORES DE ESTE ORGANISMO, MEDIANTE PLÁTICAS, TALLERES DE CAPACITACIÓN Y CAMPAÑA VISUAL.			EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS OTORGAR PLÁTICAS PREVENTIVAS.	100%	25.00%	75.00%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACIÓN EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN.	PLÁTICA PREVENTIVA	INFORMAR A LOS TRABAJADORES DE ESTE ORGANISMO, LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS Y LA OBESIDAD	100%	%	TRIMESTRAL	1	SE REALIZÓ PLÁTICA PARA FOMENTAR LO IMPORTANTE DE HACER EJERCICIO PARA MANTENER NUESTRA BUENA SALUD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIDAD E INNOVACIÓN
SUB EJE: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

PROGRAMA DE DESARROLLO: 2/PROGRAMA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
669	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES, TECNOLÓGICAS Y DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	25.00%	75.00%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) SE RECEPCIONARON 418 REQUISICIONES
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) SE COTIZARON 836 REQUISICIONES
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) SE CODIFICARON 213 REQUISICIONES
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) SE EMITIERON 357 ORDENES DE COMPRA
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) HUBO UN REGISTRO DE 209 ENTRADAS DE MATERIAL Y 1,424 SALIDAS DE ALMACEN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 3 / IMPULSO AL CRECIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL

PROGRAMA DE DESARROLLO: 2/PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA "REYNOSA ÁGIL"

SUB EJE: INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
542	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB- COMITÉ DE COMPRAS	100%	25.00%	75.00%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB- COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	SE REALIZARON 1 (UNA) ACTA DE SUB COMITÉ DE COMPRAS
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	25.00%	75.00%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	TRIMESTRAL	75.00%	DURANTE EL TERCER TRIMESTRE (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE) HUBO UN REGISTRO DE 209 ENTRADAS DE MATERIAL Y 1,424 SALIDAS DE ALMACEN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 4/MODERNIDAD E INOVACION

PROGRAMA DE DESARROLLO: 2/PROGRAMA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SUB EJE: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

TRANSVERSIBILIDAD: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
682	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.	204	COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y PLOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	25%	%	TRIMESTRAL	75%	SE CUENTA CON POCO PERSONAL (7 PERSONAS PARA CAMPO, UN ELECTRICISTA Y 1 CHOFER), Y PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA EN OFICINAS LONGORIA, PASTOR LOZANO Y 6 OFICINAS FORANEAS CONTAMOS CON 10 INTENDENTES. NOTA: REQUIERIMOS MAYOR PERSONAL PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA DE MALEZA DEL CUAL SE REALIZO EL MANTENIMIENTO 24
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	25%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUELES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS Y MINI PLITS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIEN INMUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS Y MINI SPLITS)	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUICIONES PARA EL MANTENIMINETO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	25%	%	TRIMESTRAL	75%	CONTAMOS SOLAMENTE CON 1 PERSONAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS. ELLOS TAMBIEN REALIZAN OTRAS ACTIVIDADES EN EL ORGANISMO COMO ELECTRICIDAD. MANTENIMIENTO GENERAL DEL ORGANISMO DE LOS CUALES SE AN REALIZADO 9 MANTENIMIENTOS DE AIRES ACONDICIONADOS.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO : 4/MODERNIDAD E INNOVACIÓN

PROGRAMA DE DESARROLLO: 7/PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL "HAZ CLICK CON EL MUNICIPIO DE REYNOSA"

SUB EJE: TIC'S Y GESTION DE DATOS

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
766	Diseñar y operar el Sistema Digital para el Control Patrimonial a partir de un levantamiento físico periódico de bienes muebles e inmuebles y mercancías comprendidas en el activo municipal.	207	COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	75%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES ACTIVOS)	100%	%	TRIMESTRAL	75%	SE REGISTRAN 101 ALTAS DE BIENES: 24 EN JULIO, 14 EN AGOSTO Y 63 EN SEPTIEMBRE.
				CONTROLAR Y VERIFICAR LAS BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	75%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA DEL ORGANISMO	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA)	100%	%	TRIMESTRAL	75%	SE REGISTRAN 91 BAJAS, 81 EN EL MES DE JULIO, 7 EN AGOSTO Y 3 EN SEPTIEMBRE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE DE DESARROLLO: 5 / SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE DESARROLLO: 4/PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y CULTURA VIAL

SUB EJE: TRÁNSITO Y VIALIDAD

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
875	IMPLEMENTAR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO Y LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	25%	75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	63	SERVICIO	TRIMESTRAL	63	Se cumplio la meta del trimestre y se realizaron 56 servicios adicionales.
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	25%	75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	63	SERVICIO	TRIMESTRAL	63	Se cumplio con la meta del periodo
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	25%	75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	35	SERVICIO	TRIMESTRAL	35	Se cumplio con la meta del periodo
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	25%	75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	DESARROLLAR Y ACTUALIZAR MODULOS PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1	MODULO	TRIMESTRAL	1	Se implementaron nuevos formatos para el proceso entrega recepción: - F-RF-16 - F-RF-17 - F-RF-18 - F-RF-19 - F-OP-26
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	8.33%	75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	775316	RECIBO	MENSUAL	777484	Se facturaron 472 cuentas mas con respecto al cierre del segundo trimestre del 2024, correspondiente a 466 usuarios domesticos, (-)34 Comerciales que cambiaron a domestico y 40 Industriales.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
GERENCIA ADMINISTRATIVA

TERCER TRIMESTRE 2024

EJE RECTOR: 5 / SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

ESTRATEGIA: 50/PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: PROTECCIÓN CIVIL Y RESILIENCIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
817	REVISAR Y EN SU CASO, ACTUALIZAR EL ATLAS DE RIESGO MUNICIPAL BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	212		ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	100.00%	60%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	1	SE ELABORAN PLANES DE CONTINGENCIA EN INSTALACIONES DE FORANEAS
					100%	50.00%	75%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ACCIONES A REALIZAR: SIMULACROS EN MATERIA DE SEGURIDAD	4	ACCIONES	SEMESTRAL	2	SE REALIZARON 2 SIMULACROS EN DIFERETNES SITUACIONES CON LA FINALIDAD DE ORIENTAR AL PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIA
821	REALIZACIÓN DE CURSOS PARA LOS TRABAJADORES DE COMAPA EN MATERIA DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN A TRAVÉS DE SIMULACROS, A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA.	212		MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	25.00%	75%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	6	ANALISIS	TRISMESTRAL	6	SE SIGUE TRABAJANDO EN LOS CAMBIOS DE 17 EXTINTORES DE LAS PLANTAS ASI COMO SE VERIFICO QUE LOS TRABAJADORES CUENTEN CON SU EQUIPO DE SEGURIDAD A FIN DE EVITAR ACCIDENTES
					100%	25.00%	75%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN	9	RECORRIDOS	TRISMESTRAL	9	SE REALIZAN RECORRDISO DE VIGILANCIA 3 VECES AL MES A LAS DIFERENTES PLANTAS PARA VERIFICAR E INSPECCIONAR AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES
818	INSTALAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA ATENDER SITUACIONES DE DESASTRE Y PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN CASOS DE POSIBLES CONTINGENCIAS, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	25.00%	75%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	25%	%	TRISMESTRAL	25%	SE PRESTA APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON SEÑALIZACION Y DELIMITACION EN LAS DIFERENTES LABORES DE ACUERDO AL AREA EN RIESGO
825	DIFUNDIR CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN IDENTIFICAR LAS ZONAS DE RIESGO DE SUS ENTORNOS, PARA FACILITAR LA ACTUACIÓN INMEDIATA EN CASOS DE INCENDIO, INUNDACIÓN, REPARACIÓN U OBSTRUCCIÓN EN ACCESOS VIALES.	212		APOYO EN INUNDACIONES	100%	25.00%	75%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	25%	%	TRISMESTRAL	25%	SE BRINDÓ A POYO A LAS CUADRILLAS EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES, PREENCIÓN Y ACCIDENTES O DESLAVES EN OBRAS Y EL USO DE LOS ARNES EN LAS OBRAS