

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: /1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ESTRATEGIA: 1. GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
10	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) COMO MECANISMO EN LA EVALUACIÓN DE INDICADORES, EL CUAL EXPRESARÁ EN FORMA SENCILLA, ORDENADA Y HOMOGÉNEA LA LÓGICA INTERNA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DANDO A CONOCER LOS LOGROS, MONITOREANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EVALUANDO LOS RESULTADOS.	200	GERENTE ADMINISTRATIVO	VINCULAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	CADA COORDINACIÓN DE ESTA GERENCIA CUMPLE CON EL POA DEL EJERCICIO (SE CUENTA CON 6 COORDINACIONES Y 2 DEPARTAMENTOS) COORDINACIONES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE COORDINACIONES * 100	8	EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	8	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	SE EVALÚA EL RESULTADO OBTENIDO DE SUS INDICADORES DE DESEMPEÑO A TRAVÉS DEL POA (COORDINACIONES Y 2 DEPARTAMENTOS EVALUADAS/TOTAL DE COORDINACIONES*100)	8	EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	8	
				A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL POA SE DETECTA ÁREAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORAS EN SUS PROCESOS	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE LLEVO A CABO LOS RESULTADOS DE CADA AREA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.
5	IMPULSAR UNA CONSISTENTE Y FORTALECIDA INSTITUCIONALIDAD, PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACTÚEN DE MANERA ARTICULADA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.			A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACIÓN DE ESTOS.	1	PROCESOS	TRIMESTRAL	1	SE LLEVA A CABO EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL PARA LA CUMPLIR CON LOS RESULTADOS PROPUESTOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 1/ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO					PROGRAMA DE DESARROLLO: 2/PROGRAMA PARA EL SERVICIO MUNICIPAL DE CARRERA										
ESTRATEGIA: 2/PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS					EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE										
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
23	REGULAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS MUNICIPALES	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	IMPLEMENTAR EVALUACIONES DE DESEMPEÑO AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DEL ORGANISMO	100%	50.00%	25.00%	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL ORGANISMO	EVALUACION DE DESEMPEÑO	PROCESO ESTRATEGICO QUE PERMITE MEDIR EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL Y ALINEARLOS CON EL OBJETIVO DEL ORGANISMO	2	EVALUACIONES	SEMESTRAL	1	SE REALIZARON EVALUACIONES AL PERSONAL DE DIFERENTES ÁREAS DE ESTE ORGANISMO
				CAPACITAR A LOS EMPLEADOS, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE ORGANISMO.	100%	25.00%	25.00%	IMPULSANDO LA MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO	ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL ORGANISMO	DE ACUERDO AL PUESTO DEL PERSONAL, SE IMPULSA LA MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO	5	CAPACITACIONES	TRIMESTRAL	5	SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE ORGANISMO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 3 / DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 23/PROGRAMA DE NUTRICION Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

ESTRATEGIAS: 17/SEGURIDAD ALIMENTARIA Y HAMBRE CERO

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
470	APOYAR EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA OBESIDAD, PARA DISMINUIR A SU VEZ, EL ÍNDICE DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y DIABETES.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZACIÓN DE EXÁMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	25.00%	25.0%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACIÓN EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SE FOMENTA LA ACTIVIDAD FÍSICA.	PLÁTICA PREVENTIVA	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y LA DIABETES.	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REALIZÓ 1 PLÁTICA PARA FOMENTAR LO IMPORTANTE DE HACER EJERCICIO PARA MANTENER NUESTRA BUENA SALUD
469	FOMENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SALUD ALIMENTARIA EN LOS CENTROS DE TRABAJO.			EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS OTORGAR PLÁTICAS PREVENTIVAS.	100%	25.00%	25.0%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACIÓN EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN.	PLÁTICA PREVENTIVA	INFORMAR A LOS TRABAJADORES DE ESTE ORGANISMO, LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ENFERMEDADES CRÓNICOS-DEGENERATIVAS Y LA OBESIDAD	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REALIZÓ 1 PLÁTICA PARA FOMENTAR LO IMPORTANTE DE HACER EJERCICIO PARA MANTENER NUESTRA BUENA SALUD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 3 / DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 25/PROGRAMA INTEGRAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD “PRIMERO SANOS”

ESTRATEGIA: 19/BUENA SALUD Y BIENESTAR		EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE													
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
500	PROGRAMAR EN ZONAS VULNERABLES, LAS BRIGADAS DE SALUD PREVENTIVA DIRECTA EN HOGARES, QUE INTEGREN ACCIONES DE SALUD PREVENTIVA, PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES Y DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LOGRAR UN CONTROL DE CONTAGIOS MEDIANTE VALORACIÓN MÉDICA	100%	25.00%	26.67%	SE REALIZARÁN PLÁTICAS PARA EL PERSONAL DE COMAPA.	CONTROL EN CASO DE COVID-19	CONSULTAS MÉDICAS PARA EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	75	VALORACIÓN MÉDICA	TRIMESTRAL	80	SE VALORO A LAS COORDINACIONES DE INGENIERIA Y PROYECTOS Y AGUAS RESIDUALES
				ORIENTAR A LA VACUNACIÓN CONTRA INFLUENZA, HEPATITIS, NEUMOCOCO Y TÉTANOS	100%	50.00%	50.00%	SE DEBERÁ PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA TÉTANOS, RUBIOLA, HEPATITIS, NEUMOCOCO E INFLUENZA.	VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	1	ORIENTACIONES	SEMESTRAL	1	SE CUMPLIO CON LA TEMPORADA DE VACUNACION CON EL IMSS EN EL SEMESTRE
502	IMPLEMENTAR BRIGADAS DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA MUJER EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, A FIN DE DETECTAR ENFERMEDADES COMO EL CÁNCER DE MAMA Y CERVICOUTERINO.			SOLICITAR APOYO AL DIF Y A LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA MUJER	100%	25.00%	25.0%	SE DEBERÁ PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER.	AUTOEXPLORETE Y PREVIENE	PLÁTICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACIÓN Y EXÁMENES DE PAPANICOLAU	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REALIZO 1 PLATICA DE CONCIENTIZACION

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 3 / DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 25/PROGRAMA INTEGRAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD "PRIMERO SANOS"

ESTRATEGIA: 19/BUENA SALUD Y BIENESTAR

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
509	CANALIZAR PACIENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD QUE REQUIERAN ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES MÉDICAS NACIONALES, ESTATALES Y LOCALES.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	PARTICIPAR EN REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	25.00%	25.00%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	25%	%	TRIMESTRAL	25%	EN ESTE TRIMESTRE SE TUVO 1 REUNION CON IMSS
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	25.00%	25.00%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	ABASTECIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BÁSICOS, PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL	25%	%	TRIMESTRAL	25%	EN ESTE TRIMESTRE SE SOLICITO 1 REQUISICION DE COMPRA DE MEDICAMENTO Y MATERIAL MEDICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 1/ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 11/PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

ESTRATEGIA: 9/PROTECCION CIVIL Y RESILIENCIA

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
209	ACTUALIZAR EL ATLAS DE RIESGO MUNICIPAL BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	100.00%	50.00%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	2	PLANES	ANUAL	1	SE REALIZÓ REUNION PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN
				100%	50.00%	25.00%	SE ORGANIZAN Y CALENDARIZAN LOS CURSOS CON LA FINALIDAD DE QUE TODO EL PERSONAL SE CAPACITE	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ACCIONES A REALIZAR: SIMULACROS EN MATERIA DE SEGURIDAD	2	ACCIONES	SEMESTRAL	1	SE REALIZARON ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE USO Y MANEJO DE EXTINTORES	
215	CAPACITAR A EMPRESAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y POBLACIÓN EN GENERAL EN MATERIA DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN A TRAVÉS DE SIMULACROS, A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA.			MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	100.00%	50.00%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	2	ANALISIS	ANUAL	1	SE ADQUIRIERON NUEVOS EXTINTORES CON LA FINALIDAD DE REMPLAZAR LOS QUE TERMINARON SU VIDA UTIL Y ASI MISMO HACER LA RECARGA Y REVISION ANUAL DE ESTOS MISMOS.
					100%	25.00%	25.00%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN	3	RECORRIDOS	TRIMESTRAL	3	SE REALIZAN RECORRIDOS DE SUPERVISION 1 VEZ AL MES A LAS DIFERENTES PLANTAS PARA VERIFICAR E INSPECCIONAR AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES
210	INSTALAR Y FORTALECER LAS ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA ATENDER SITUACIONES DE DESASTRE Y PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN CASOS DE POSIBLES CONTINGENCIAS, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.			COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	25.00%	25.00%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REALIZÓ REUNION CON PROTECCIÓN CIVIL PARA PLANES DE CONTINGENCIA. SE APOYO EN CONJUNTO DURANTE LAS INUNDACIONES
219	DIFUNDIR CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN IDENTIFICAR LAS ZONAS DE RIESGO DE SUS ENTORNOS, PARA FACILITAR LA ACTUACIÓN INMEDIATA EN CASOS DE INCENDIO, INUNDACIÓN, REPARACIÓN U OBSTRUCCIÓN EN ACCESOS VIALES.			APOYO EN INUNDACIONES	100%	25.00%	25.00%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE CAPACITA AL PERSONAL PARA EL USO DE ARNES PARA SITUACIONES DE RIESGO LABORAL. SE APOYO EN DURANTE LA CONTINGENCIA DE LAS INUNDACIONES EN LAS DIFERENTES COLONIAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 2 / AGENDA DE INNOVACIÓN

PROGRAMA DE DESARROLLO: 8 / PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIA: 7. INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
162	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE ATENCIÓN DE LOS DIVERSOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL GOBIERNO MUNICIPAL	202	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	25.00%	25.00%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVÉS DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS ÁREAS SOLICITANTES	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO) SE RECEPCIONARON 597 REQUISICIONES
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS	SE SOLICITAN DIFERENTES COTIZACIONES A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRÓN DE PROVEEDORES	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO) SE COTIZARON LAS REQUISICIONES RECIBIDAS
									CONCILIAR CON EL ÁREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONÓMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ÓRDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL ÁREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO) SE CODIFICARON 248 REQUISICIONES
									EMISIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA DE LOS REQUERIMIENTOS	SE EMITIRÁ LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS SOLICITADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO), SE EMITIERON 234 ÓRDENES DE COMPRA
									RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES ÁREAS REQUERIENTES	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO), HUBO UN REGISTRO DE 73 ENTRADAS DE MATERIAL Y 975 SALIDAS DE ALMACÉN

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 2 / AGENDA DE INNOVACIÓN					PROGRAMA DE DESARROLLO: 8 / PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMISTRATIVA										
ESTRATEGIA: 7. INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD					EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA										
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
165	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB- COMITÉ DE COMPRAS	100%	25.00%	25.00%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB- COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE PROVEEDORES PARA SU APROBACION	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REALIZARON 6 (SEIS) ACTA DE SUB COMITÉ DE COMPRAS
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	25.00%	25.00%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	25%	%	TRIMESTRAL	25%	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (ENERO, FEBRERO Y MARZO), HUBO UN REGISTRO DE 73 ENTRADAS DE MATERIAL Y 975 SALIDAS DE ALMACEN
											25%	%	TRIMESTRAL	25%	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO : 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 6/PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL(E-GOBIERNO)"HAZ CLICK CON EL MUNICIPIO DE REYNOSA"

ESTRATEGIA: 6/ TIC'S Y GESTION DE DATOS

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
135	DISEÑAR Y OPERAR EL SISTEMA DIGITAL PARA EL CONTROL PATRIMONIAL A PARTIR DE UN LEVANTAMIENTO O FÍSICO PERIÓDICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y MERCANCIAS COMPRENDIDAS EN EL ACTIVO MUNICIPAL.	207	COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	25%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES ACTIVOS)	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REGISTRAN EN ENERO 12 ALTAS, 9 EN FEBRERO Y 9 EN MARZO CON UN TOTAL DE 30 ALTAS.
				CONTROLAR Y VERIFICAR LAS BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	25%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA DEL ORGANISMO	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA)	25%	%	TRIMESTRAL	25%	SE REGISTRAN EN ENERO 77 BAJAS, EN FEBRERO 85 Y MARZO 63 CON UN TOTAL DE 225 BAJAS.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DE DESARROLLO: 1 / FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 6/PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL (E-GOBIERNO) "HAZ CLICK CON EL MUNICIPIO DE REYNOSA"

ESTRATEGIA: 6/TIC's Y GESTIÓN DE DATOS

TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
117	MONITOREAR Y PROGRAMAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LAS REDES DE VOZ Y DATOS	211	COORDINACIÓN DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	25%	28%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	30	SERVICIO	TRIMESTRAL	33	Se cumplio la meta y se realizaron 3 soportes adicionales
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	25%	25%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	15	SERVICIO	TRIMESTRAL	15	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%			25%	34.75%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	100	SERVICIO	TRIMESTRAL	139	Se cumplio la meta y se realizaron 39 mantenimientos mas.		
121	AUTORIZAR Y LLEVAR EL CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO INSTALADOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			ACTUALIZACION DE SOFTWARE	100%	25%	25.0%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS PARA AUTOMATIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1	MODULO	TRIMESTRAL	1	Implementacion del modulo de Sistema de Gestion de Calidad para almacenar documentación relacionada a la certificación ISO
				ACTUALIZACION DE SOFTWARE	100%	25%	29.00%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO AL PADRON DE PAGO EN LINEA	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO DE LA PAGINA DE PAGOS EN LINEA	100	CUENTA	TRIMESTRAL	116	Se cumplio la meta y se atendieron 16 usuarios mas
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	8.33%	25.14%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	794,765	RECIBO	MENSUAL	799,542	Al cierre de marzo del 2026 se facturaron 1905 usuarios mas que el cierre de dicmebre del 2025, correspondientes a 1918 domesticos, y disminuyeron 3 comerciales y 10 industriales.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DESARROLLO:2/DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 10/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ESTRATEGIAS: 8/SERVICIOS PUBLICOS

EJES TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
199	IMPLEMENTAR PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO BASADOS EN CALENDARIOS Y MONITOREOS REGULARES PARA MAXIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LA INFRAESTRUCTURA.	204	COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y PLOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	24	MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL	24	SE CUENTA CON POCO PERSONAL (7 PERSONAS PARA CAMPO, UN ELECTRICISTA Y 1 CHOFER), Y PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA EN OFICINAS LONGORIA, PASTOR LOZANO Y 6 OFICINAS FORANEAS CONTAMOS CON 10 INTENDENTES. NOTA: REQUIERIMOS MAYOR PERSONAL PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA DE MALEZA DEL CUAL SE REALIZO EL MANTENIMIENTO 24
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS Y MINI PLITS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIEN MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS Y MINI SPLITS	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	15	MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL	15	CONTAMOS SOLAMENTE CON 1 PERSONAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS. ELLOS TAMBIEN REALIZAN OTRAS ACTIVIDADES EN EL ORGANISMO COMO ELECTRICIDAD. MANTENIMIENTO GENERAL DEL ORGANISMO DE LOS CUALES SEAN REALIZADO 15 MANTENIMIENTOS DE AIRES ACONDICIONADOS.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
GERENCIA ADMINISTRATIVA

PRIMER TRIMESTRE 2026

PILAR DESARROLLO:2/DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO					PROGRAMA DE DESARROLLO: 10/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS										
ESTRATEGIAS: 8/SERVICIOS PUBLICOS					EJES TRANSVERSAL:GOBIERNO RESPONSABLE										
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
199	IMPLEMENTAR PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO BASADOS EN CALENDARIOS Y MONITOREOS REGULARES PARA MAXIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LA INFRAESTRUCTURA	204	COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL PARQUE VEHICULAR ACTIVO	100%	25%	25%	LA META ESTA CALCULADA EN PROMEDIO DEL CUMPLIMIENTO REALIZADO TRIMESTRALMENTE.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UNIDADES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO A LAS UNIDADES OFICIALES ACTIVAS DE ACUERDO AL PROG. DE CALENDARIZACION ESTABLECIDA.	51	MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL	51	PARA EL CUMPLIMIENTO A LA META ESTABLECIDA DEPENDE DEL SUMINISTRO DE PARTES Y REFACCIONES EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO EL PERSONAL NECESARIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UNIDADES.
				MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR ACTIVO	100%	25%	25%	LA META ESTA CALCULADA EN PROMEDIO DEL CUMPLIMIENTO REALIZADO TRIMESTRALMENTE.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UNIDADES	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADO A LAS UNIDADES OFICIALES ACTIVAS	30	MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL	30	EL CUMPLIMIENTO DE LA META ESTABLECIDA DEPENDE DEL SUMINISTRO DE PARTES Y REFACCIONES EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO DEL PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO. EN TOTAL, SE DIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 30 VEHÍCULOS.