



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

SEGUNDO TRIMESTRE 2017

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B4 / EVALUACION DEL DESEMPEÑO

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|--|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 42 | Implementar los Programas Operativos Anuales (POA) como mecanismo en la evaluación de indicadores, el cual expresará en forma sencilla, ordenada y homogénea la lógica interna de los programas presupuestarios dando a conocer los logros, monitoreando el ejercicio presupuestal y evaluando los resultados. | 200 | GERENTE ADMINISTRATIVO | A PARTIR DE 2016 SE VINCULAN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018. | 100% | 25% | 50% | LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES | Cada coordinacion de esta Gerencia cumple con el POA del ejercicio 2017 (se cuenta con 6 coordinaciones) coordinaciones que cumplieron en tiempo y forma / total de coordinaciones * 100 | 100 | % | TRIMESTRAL | 50 | |
| | | | | EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION | 100% | 25% | 50% | LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS | Se evalua el resultado obtenido de sus Indicadores de desempeño a traves del POA (Coordinaciones evaluadas/total de coordinaciones*100) | 100 | % | TRIMESTRAL | 50 | |
| | | | | A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA | 100% | 25% | 50% | LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS | ACCIONES DE MEJORAS | A traves de los resultados obtenidos del POA se detecta areas que requieren acciones de mejoras en sus procesos | 1 | ACCIONES | TRIMESTRAL | 50 | |
| 41 | Se estructurará una consistente y fortalecida institucionalidad, para que todos los programas y proyectos actúen de manera articulada en el marco de las políticas públicas. | | | A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHO PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS | 100% | 25% | 50% | LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS | PROCESOS HOMOLOGADOS | A traves de el analisis de los procesos administrativos y operativos se determina la homologacion de estos. | 1 | PROCESOS | SEMESTRAL | 50 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|--|---------------|-----------------|----------------------|---|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 100% | 8.33% | 58% | LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | REUBICACION DE EMPLEADOS | SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | 4 | EMPLEADOS | MENSUAL | 0 | NO SE HAN PRESENTADO REUBICACIONES |
| 38 | Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, y transparencia. | 213 | CAPACITACION | INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100% | 0% | 0% | CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100 | AVANCE | MENSUAL | 0 | SE INICIARA UN PROGRAMA DE REVISION Y SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE MANUALES. |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|--|---------------|-----------------|----------------------|---|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 100% | 8.33% | 58% | LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | REUBICACION DE EMPLEADOS | SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | 4 | EMPLEADOS | MENSUAL | 0 | NO SE HAN PRESENTADO REUBICACIONES |
| 38 | Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, y transparencia. | 213 | CAPACITACION | INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100% | 0% | 0% | CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100 | AVANCE | MENSUAL | 0 | SE INICIARA UN PROGRAMA DE REVISION Y SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE MANUALES. |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|--|---------------|-----------------|----------------------|---|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 100% | 8.33% | 58% | LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | REUBICACION DE EMPLEADOS | SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO | 4 | EMPLEADOS | MENSUAL | 0 | NO SE HAN PRESENTADO REUBICACIONES |
| 38 | Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, y transparencia. | 213 | CAPACITACION | INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100% | 0% | 0% | CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS | 100 | AVANCE | MENSUAL | 0 | SE INICIARA UN PROGRAMA DE REVISION Y SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE MANUALES. |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 2 /CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 12 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACIÓN

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--|---|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|---|---|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 112 | Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO | 100% | 8.33% | 33.32% | UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO. | DUPLICIDAD DE FUNCIONES | ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO) | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | MENSUAL | 8.33 | EN DUPLICIDAD DE FUNCIONES SE REASIGNA EL PERSONAL A OTRAS AREAS DEL ORGANISMO DONDE SE REQUIEREN POR NECESIDADES DEL SERVICIO POR NUESTROS PROYECTOS |
| 110 | Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio. | 213 | CAPACITACION | PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON | 100% | 0% | 0% | DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS | CALIDAD EN EL SERVICIO | CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION | 2 GERENCIAS | GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA | SEMANAL | 0 | SE CAPACITARA Y EVALUARA A EMPLEADOS CON TRATO AL PUBLICO Y USUARIOS EN CAMPO. |
| | | | | SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL | 100% | 0% | 0% | EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA | CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | SEMANAL | 0 | SE VERIFICARA EL PORTE DE GAFETES DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 2 /CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 12 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACIÓN

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--|---|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|---|---|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 112 | Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO | 100% | 8.33% | 41.65% | UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO. | DUPLICIDAD DE FUNCIONES | ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO) | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | MENSUAL | 8.33 | EN DUPLICIDAD DE FUNCIONES SE REASIGNA EL PERSONAL A OTRAS AREAS DEL ORGANISMO DONDE SE REQUIEREN POR NECESIDADES DEL SERVICIO POR NUESTROS PROYECTOS |
| 110 | Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio. | 213 | CAPACITACION | PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON | 100% | 0% | 0% | DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS | CALIDAD EN EL SERVICIO | CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION | 2 GERENCIAS | GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA | SEMANAL | 0 | SE CAPACITARA Y EVALUARA A EMPLEADOS CON TRATO AL PUBLICO Y USUARIOS EN CAMPO. |
| | | | | SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL | 100% | 0% | 0% | EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA | CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | SEMANAL | 0 | SE VERIFICARA EL PORTE DE GAFETES DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 12 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACIÓN

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--|---|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|---|---|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 112 | Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos. | 201 | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS | ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO | 100% | 8.33% | 49.98% | UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO. | DUPLICIDAD DE FUNCIONES | ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO) | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | MENSUAL | 8.33 | EN DUPLICIDAD DE FUNCIONES SE REASIGNA EL PERSONAL A OTRAS AREAS DEL ORGANISMO DONDE SE REQUIEREN POR NECESIDADES DEL SERVICIO POR NUESTROS PROYECTOS |
| 110 | Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio. | 213 | CAPACITACION | PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON | 100% | 0% | 0% | DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS | CALIDAD EN EL SERVICIO | CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION | 2 GERENCIAS | GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA | SEMANAL | 0 | SE CAPACITARA Y EVALUARA A EMPLEADOS CON TRATO AL PUBLICO Y USUARIOS EN CAMPO. |
| | | | | SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL | 100% | 0% | 0% | EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA | CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO | 5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES | GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS. | SEMANAL | 0 | SE VERIFICARA EL PORTE DE GAFETES DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 3 /CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R5 /EDUCACIÓN PREVENTIVA

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|-------------|---|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 265 | Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | 0% | 0% | | PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES | INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO | 100% | % | ANUAL | 0 | SE LLEVARA A CABO EN MARZO Y OCTUBRE DE 2017 PLATICA DE PRIMEROS AUXILIOS Y SE PLANEA PLATICA PREVENTIVA DE VIVIR SIN ADICCIONES |
| 261 | Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes. | | | REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO | 100% | 100% | 100% | | DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | % | ANUAL | 100 | ESTA CAMPAÑA ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2017 CON INVITACIÓN ABIERTA PARA TODO EL AÑO A TODO EL PERSONAL QUE GUSTE ACUDIR A CHECARSE. |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 3 /CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R5 /EDUCACIÓN PREVENTIVA

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|-------------|---|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 265 | Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | 0% | 0% | | PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES | INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO | 100% | % | ANUAL | 0 | SE LLEVARA A CABO EN MARZO Y OCTUBRE DE 2017 PLATICA DE PRIMEROS AUXILIOS Y SE PLANEA PLATICA PREVENTIVA DE VIVIR SIN ADICCIONES |
| 261 | Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes. | | | REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO | 100% | 100% | 100% | | DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | % | ANUAL | 100 | ESTA CAMPAÑA ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2017 CON INVITACIÓN ABIERTA PARA TODO EL AÑO A TODO EL PERSONAL QUE GUSTE ACUDIR A CHECARSE. |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 3 /CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R5 /EDUCACIÓN PREVENTIVA

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|-------------|---|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 265 | Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | 0% | 0% | | PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES | INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO | 100% | % | ANUAL | 0 | SE LLEVARA A CABO EN MARZO Y OCTUBRE DE 2017 PLATICA DE PRIMEROS AUXILIOS Y SE PLANEA PLATICA PREVENTIVA DE VIVIR SIN ADICCIONES |
| 261 | Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes. | | | REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO | 100% | 100% | 100% | | DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | % | ANUAL | 100 | ESTA CAMPAÑA ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2017 CON INVITACIÓN ABIERTA PARA TODO EL AÑO A TODO EL PERSONAL QUE GUSTE ACUDIR A CHECARSE. |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 3 / CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R1 / MI DOCTOR

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|-------------|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 253 | Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD | 100% | 8.33% | 33.32% | | REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO | 100% | % | MENSUAL | 0 | |
| | | | | GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO | 100% | 8.33% | 33.32% | | EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 0 | SE SOLICITÓ Y RECIBIÓ A PARTIR DE ENERO Y EL APOYO ES PERMANENTE |
| | | | | REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |
| | | | | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 3 / CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R1 / MI DOCTOR

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|-------------|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 253 | Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD | 100% | 8.33% | 41.65% | | REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO | 100% | % | MENSUAL | 0 | |
| | | | | GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO | 100% | 8.33% | 41.65% | | EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 0 | SE SOLICITÓ Y RECIBIÓ A PARTIR DE ENERO Y EL APOYO ES PERMANENTE |
| | | | | REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |
| | | | | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 3 / CIUDAD DE TODAS Y TODOS

ESTRATEGIA: R1 / MI DOCTOR

SUB EJE: 3.3 / SALUD CIUDADANA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|-------------|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 253 | Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo. | 209 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD | CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD | 100% | 8.33% | 49.98% | | REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO | 100% | % | MENSUAL | 0 | |
| | | | | GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO | 100% | 8.33% | 49.98% | | EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 0 | SE SOLICITÓ Y RECIBIÓ A PARTIR DE ENERO Y EL APOYO ES PERMANENTE |
| | | | | REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |
| | | | | MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS | 100% | 100% | 100% | | MUJER PREVENIDA MUJER SANA | REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS | 100% | % | ANUAL | 0 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: M2 / SIMPLIFICACION DE REGLAS

SUB EJE: 2.7 / ARMONIZACION JURIDICA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|--|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 158 | Desarrollar mecanismos que permitan agilizar y simplificar las adquisiciones del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | SE CUENTA CON UN SUBCOMITE DE COMPRAS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITE DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR | ACTAS SUB-COMITÉ DE COMPRAS | SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION | 1 | ACTAS | MENSUAL | 1 | DURANTE EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ 1(UNA) ACTA DE SUBCOMITÉ DE COMPRAS EXTRAORDINARIA, EN AUSENCIA DE LA FORMALIDAD DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO. ACTA 06/2017. |
| | | 206 | JEFATURA DE ALMACEN | RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SAIDAS DE LOS MATERIALES | ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS Y RECEPCION DE MATERIALES | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 100% | |



may-17

EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACION DE REGLAS

SUB EJE: 2.7 / ARMONIZACION JURIDICA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|--|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 158 | Desarrollar mecanismos que permitan agilizar y simplificar las adquisiciones del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | SE CUENTA CON UN SUBCOMITE DE COMPRAS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITE DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR | ACTAS SUB-COMITE DE COMPRAS | SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITE A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION | 1 | ACTAS | MENSUAL | 2 | DURANTE EL MES DE MAYO SE REALIZARON 2 ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS EXTRAORDINARIAS, EN AUSENCIA DE LA FORMALIDAD DEL COMITE ADMINISTRATIVO. ACTAS 07/2017 Y 08/2017. |
| | | 206 | JEFATURA DE ALMACEN | RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES | ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS Y RECEPCION DE MATERIALES | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 100% | |



jun-17

EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACION DE REGLAS

SUB EJE: 2.7 / ARMONIZACION JURIDICA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|--|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 158 | Desarrollar mecanismos que permitan agilizar y simplificar las adquisiciones del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | SE CUENTA CON UN SUBCOMITE DE COMPRAS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITE DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR | ACTAS SUB-COMITÉ DE COMPRAS | SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION | 1 | ACTAS | MENSUAL | 0 | DURANTE EL MES DE JUNIO NO SE REALIZARON ACTAS DE SUBCOMITÉ DE COMPRAS EXTRAORDINARIAS. |
| | | 206 | JEFATURA DE ALMACEN | RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS | 100% | 100% | 100% | EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SAUDAS DE LOS MATERIALES | ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS Y RECEPCION DE MATERIALES | SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL | 100% | % | MENSUAL | 100% | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones materiales, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DE MERCADO | 100% | 80% | 100% | LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA | RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA | SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA | SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO PRIMERO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONSEGUIR LOS PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS | SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA | SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS | SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS | RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |



may-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones materiales, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DE MERCADO | 100% | 80% | 100% | LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA | RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA | SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA | SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO PRIMERO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONSEGUIR LOS PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS | SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA | SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS | SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS | RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: B2 / MEJORA CONTINUA

SUB EJE: 1.2 / ENFOQUE A RESULTADOS

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|---|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 39 | Garantizar las condiciones materiales, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos del organismo. | 202 | COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES | REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DE MERCADO | 100% | 80% | 100% | LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA | RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA | SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA | SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO PRIMERO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONSEGUIR LOS PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS | SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA | SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS | SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD | 100% | % | MENSUAL | 100 | |
| | | | | | | | | | RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS | RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES | 100% | % | MENSUAL | 100 | |



EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: W4 / PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: 4.3 / ACTUACION COORDINADA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|---|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 323 | Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES | 100% | 8.33% | 0.00% | SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES | ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA | SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION | 7 | PLANES | ANUAL | - | SE REALIZA UN PROGRAMA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA. |
| | | | | | 100% | 8.33% | 33.32% | SE CONTINUA CON LA CAPACITACION DE OPERADORES | IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL | 48 | CURSOS | MENSUAL | 3 | SE REALIZARON 3 CAPACITACIONES EN LA COORD. CALIDAD DEL AGUA Y SEG. INDUSTRIAL |
| 328 | Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS | 100% | 8.33% | 33.32% | SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO) | ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION | SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES | 105 | ANALISIS | ANUAL | 7 | SE CONTINUÓ CON LA ELABORACIÓN DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES |
| | | | | | 100% | 8.33% | 33.32% | | REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES | SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN | 92 | RECORRIDOS | MENSUAL | 204 | RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS |
| 326 | Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO | 100% | 8.33% | 33.32% | SE PROPORCIONÓ APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN. | APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL | SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS | 100% | % | MENSUAL | 100 | SE APOYO EN 39 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DE LAS COORD. DE CALIDAD DE AGUA, AGUAS RESIDUALES, TOMAS Y DESCARGAS Y AGUA POTABLE |
| 324 | Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | APOYO EN INUNDACIONES | 100% | 8.33% | 33.32% | NO HUBO ALERTAS DE LLUVIA | APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES | SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES | 100% | % | MENSUAL | 100 | NO SE ACTIVARON LAS ALERTAS |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: W4 / PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: 4.3 / ACTUACION COORDINADA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|---|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|------|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 323 | Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES | 100% | 8.33% | 0.00% | SE INICIO CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES | ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA | SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION | 7 | PLANES | ANUAL | - | SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA |
| | | | | | 100% | 8.33% | 41.65% | SE CONTINUA CON LA CAPACITACION DE OPERADORES | IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL | 48 | CURSOS | MENSUAL | 11 | SE REALIZARON 11 CAPACITACIONES EN LA COORD. AGUA POTABLE, AGUAS RESIDUALES, TOMAS Y DESCARGAS, PIS Y CALIDAD DEL AGUA. |
| 328 | Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS | 100% | 8.33% | | SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO) | ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION | SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES | 105 | ANALISIS | ANUAL | 15 | SE CONTINUO CON LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES |
| | | | | | 100% | 8.33% | 41.65% | | REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES | SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN | 92 | RECORRIDOS | MENSUAL | 163 | RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS |
| 326 | Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO | 100% | 8.33% | 41.65% | SE PROPORCIONÓ APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN. | APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL | SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS | 100% | % | MENSUAL | 100 | SE APOYO EN 59 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS, DE LA COORD. DE AGUA POTABLE, AGUAS RESIDUALES, TOMAS Y DESCARGAS Y MITO. ELECTROMECANICO. |
| 324 | Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | APOYO EN INUNDACIONES | 100% | 8.33% | 41.65% | MONITOREO DE NIVELES EN CALICHERAS | APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES | SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES | 100% | % | MENSUAL | 100 | SE MONITOREARON LAS DIFERENTES CALICHERAS POR FUERTES LLUVIAS. |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: W4 / PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: 4.3 / ACTUACION COORDINADA

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|---|--|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|------|---------------|------------------------|--------------|--|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 323 | Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES | 100% | 8.33% | 0.00% | SE INICIO CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES | ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA | SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION | 7 | PLANES | ANUAL | - | SE REALIZA UN PROGRAMA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA |
| | | | | | 100% | 8.33% | 49.98% | - | IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL | 48 | CURSOS | MENSUAL | 0 | NO HUBO CAPACITACIONES |
| 328 | Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS | 100% | 8.33% | 49.98% | SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO) | ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION | SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES | 105 | ANALISIS | ANUAL | 12 | SE CONTINUO CON LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES |
| | | | | | 100% | 8.33% | 49.98% | - | REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES | SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN | 92 | RECORRIDOS | MENSUAL | 65 | RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS |
| 326 | Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO | 100% | 8.33% | 49.98% | SE PROPORCIONÓ APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN. | APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL | SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS | 100% | % | MENSUAL | 100 | SE APOYO EN 54 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS, DE LAS COORD. DE AGUA POTABLE, AGUAS RESIDUALES, TOMAS Y DESCARGAS, MITO. ELECTROMECANICO Y COMAPAMOVILES, ASI COMO ACORD. DIFERENTES CAIDOS. |
| 324 | Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales. | 212 | COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL | APOYO EN INUNDACIONES | 100% | 8.33% | 49.98% | NO HUBO ALERTAS DE LLUVIA | APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES | SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES | 100% | % | MENSUAL | 100 | NO SE ACTIVARON LAS ALERTAS |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: V2 / CORPORACIÓN ABIERTA

SUB EJE: 4.2 / PROXIMIDAD

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|--|---|---|---------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 308 | Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos. | 211 | COORDINACION DE SISTEMAS | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 10% | 45% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | 220 | MANT. | ANUAL | 98 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 8% | 32% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS | 425 | MANT. | ANUAL | 136 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 4% | 48% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ | 200 | MANT. | ANUAL | 96 | |
| | | | | ACTUALIZACION DIGITAL | 100% | 8% | 32% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL | MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA | 22,000 | USUARIOS | ANUAL | 7,002 | |
| | | | | PROGRAMACION DEL SISTEMA | 100% | 100% | 100% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL | MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA | 241,433 | RECIBOS | MENSUAL | 241,433 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

may-17

EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: V2 / CORPORACIÓN ABIERTA

SUB EJE: 4.2 / PROXIMIDAD

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|--|---|---|---------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 308 | Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos. | 211 | COORDINACION DE SISTEMAS | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 4% | 48% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | 220 | MANT. | ANUAL | 106 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 7% | 39% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS | 425 | MANT. | ANUAL | 165 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 4% | 52% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ | 200 | MANT. | ANUAL | 103 | |
| | | | | ACTUALIZACION DIGITAL | 100% | 7% | 39% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL | MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA | 22,000 | USUARIOS | ANUAL | 8,547 | |
| | | | | PROGRAMACION DEL SISTEMA | 100% | 100% | 100% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL | MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA | 241,580 | RECIBOS | MENSUAL | 241,580 | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

jun-17

EJE RECTOR: 4 / CIUDAD LIBRE Y EN PAZ

ESTRATEGIA: V2 / CORPORACIÓN ABIERTA

SUB EJE: 4.2 / PROXIMIDAD

| LINEA DE ACCION | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FISICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|--|---|---|---------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCION | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICION | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 308 | Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos. | 211 | COORDINACION DE SISTEMAS | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 6% | 54% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS | 220 | MANT. | ANUAL | 119 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 5% | 44% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS | 425 | MANT. | ANUAL | 187 | |
| | | | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 100% | 8% | 59% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ | MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ | 200 | MANT. | ANUAL | 118 | |
| | | | | ACTUALIZACION DIGITAL | 100% | 5% | 44% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL | MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA | 22,000 | USUARIOS | ANUAL | 9,648 | |
| | | | | PROGRAMACION DEL SISTEMA | 100% | 100% | 100% | LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO | INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL | MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA | 242.015 | RECIBOS | MENSUAL | 242,015 | |



EJE RECTOR: 1 / CIUDAD COMPETITIVA

ESTRATEGIA: E1 / INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

SUB EJE: 1.5 / MUNICIPIO TECNOLÓGICO

| LÍNEA DE ACCIÓN | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FÍSICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-----------------------------|---|---------------|-----------------|----------------------|--|---------------------------------------|---|--|---------------|------------------------|--------------|---|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 59 | Diseñar y operar el Sistema Digital para el Control Patrimonial a partir de un levantamiento físico periódico de bienes muebles e inmuebles y mercancías comprendidas en el activo del organismo. | 207 | COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO | CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES. | 100% | 25% | 50% | EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO. | ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. | ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES ACTIVOS). | 100% | % | TRIMESTRAL | 100 | SE DIERON DE ALTA 64 BIENES: 11 EN ABRIL, 31 EN MAYO Y 22 EN JUNIO. |
| | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES. | BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES (% DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA). | 100% | % | TRIMESTRAL | 100 |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
GERENCIA ADMINISTRATIVA

abr-17

EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 14 / ESPACIO LABORAL

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACION

| LÍNEA DE ACCIÓN | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FÍSICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|--|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 117 | Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano. | 204 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES | 100% | 8.33% | 33.32% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEOS) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES | EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA) | 100% | % | MENSUAL | 33.32% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS | 100% | 8.33% | 33.32% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 33.32% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO) | 100% | 8.33% | 33.32% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS) | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS | 100% | % | MENSUAL | 33.32% | |



EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 14 / ESPACIO LABORAL

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACION

| LÍNEA DE ACCIÓN | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FÍSICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|--|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 117 | Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano. | 204 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES | 100% | 8.33% | 41.65% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEO) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES | EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA) | 100% | % | MENSUAL | 41.65% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS | 100% | 8.33% | 41.65% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 41.65% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO) | 100% | 8.33% | 41.65% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS) | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS | 100% | % | MENSUAL | 41.65% | |



EJE RECTOR: 2 / CIUDAD DE OPORTUNIDADES

ESTRATEGIA: 14 / ESPACIO LABORAL

SUB EJE: 2.3 / PROFESIONALIZACION

| LÍNEA DE ACCIÓN | OBJETIVO | UNIDAD RESPONSABLE | | ACCIONES OPERATIVAS | AVANCE FÍSICO | | | | INDICADOR DE DESEMPEÑO | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|--|---|--|------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| | | CLAVE | NOMBRE | | META ANUAL | AVANCE ABSOLUTO | AVANCE %/ META ANUAL | COMENTARIOS | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | META | UNIDAD MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | VALOR ACTUAL | OBSERVACIONES |
| 117 | Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano. | 204 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES | 100% | 8.33% | 49.98% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEO) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES | EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA) | 100% | % | MENSUAL | 49.98% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS | 100% | 8.33% | 49.98% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO | 100% | % | MENSUAL | 49.98% | |
| | | | | SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO) | 100% | 8.33% | 49.98% | LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS) | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS) | EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS | 100% | % | MENSUAL | 49.98% | |