



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**CUARTO TRIMESTRE 2021**

**EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA**

**ESTRATEGIA: W2 / EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y W1 / ADMINISTRACIÓN DE RESULTADOS**

**SUB EJE: 5.3 ENFOQUE A RESULTADO**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
451	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) COMO MECANISMO EN LA EVALUACIÓN DE INDICADORES, EL CUAL EXPRESARÁ EN FORMA SENCILLA, ORDENADA Y HOMOGÉNEA LA LÓGICA INTERNA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DANDO A CONOCER LOS LOGROS, MONITOREANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EVALUANDO LOS RESULTADOS.	200	GERENTE ADMINISTRATIVO	VINCULAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	CADA COORDINACIÓN DE ESTA GERENCIA CUMPLE CON EL POA DEL EJERCICIO 2021 (SE CUENTA CON 6 COORDINACIONES) COORDINACIONES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE COORDINACIONES * 100	100	%	TRIMESTRAL	100%	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	SE EVALÚA EL RESULTADO OBTENIDO DE SUS INDICADORES DE DESEMPEÑO A TRAVÉS DEL POA (COORDINACIONES EVALUADAS/TOTAL DE COORDINACIONES*100)	100	%	TRIMESTRAL	100%	
				A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL POA SE DETECTA ÁREAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORAS EN SUS PROCESOS	1	ACCIONES	TRIMESTRAL	100%	
				A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACIÓN DE ESTOS.	1	PROCESOS	SEMESTRAL	100%	
447	SE ESTRUCTURARÁ UNA CONSISTENTE Y FORTALECIDA INSTITUCIONALIDAD, PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACTÚEN DE MANERA ARTICULADA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS			A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACIÓN DE ESTOS.	1	PROCESOS	SEMESTRAL	100%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 5/REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	83.30%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	83.30%	G.GENERAL: 03 ALTAS Y 04 BAJAS, G. ADMINISTRATIVA: 12 ALTAS Y 13 BAJAS, G. COMERCIAL: 02 BAJAS, G. TECNICA Y OPERATIVA: 14 ALTAS Y 17 BAJAS, G. FINANCIERA: 01 ALTA Y 01 BAJA.
457	ESTABLECER UN PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA, QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANZAS, TRANSPARENCIA Y AUDITORÍAS.	213	CAPACITACION	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	83.30%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	83.30%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 5/REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	91.63%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	91.63%	G. GENERAL: 13 ALTAS Y 07 BAJAS, G. ADMINISTRATIVA: 16 ALTAS Y 09 BAJAS, G. COMERCIAL: 09 ALTAS Y 07 BAJAS, G.TECNICA Y OPERATIVA: 14 ALTAS Y 09 BAJAS, G.FINANCIERA : 01 ALTA.
457	ESTABLECER UN PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA, QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANZAS, TRANSPARENCIA Y AUDITORÍAS.	213	CAPACITACION	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	91.63%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	91.63%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 5/REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	100.00%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	100.00%	G. GENERAL: 09 ALTAS Y 02 BAJAS, G. ADMINISTRATIVA: 04 ALTAS Y 01 BAJA, G. COMERCIAL: 03 ALTAS Y 02 BAJAS, G. TECNICA Y OPERATIVA: 02 BAJAS.
457	ESTABLECER UN PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA, QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANZAS, TRANSPARENCIA Y AUDITORÍAS.	213	CAPACITACION	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	100.00%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	100.00%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	ASEGURAR EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, Y EFICIENTAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	EUMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	83.30%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PÉRSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	83.30%	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, VERIFICA DUPLICIDAD DE FUNCIONES Y ASIGNARA UNA PERSONA A OTRAS AREAS, DONDE SE REQUIERA POR NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O PROYECTOS.
228	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DE TODOS LOS NIVELES EN TEMAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO.	213	CAPACITACION	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	83.30%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	MENSUAL	83.30%	SIN AVANCE
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	83.30%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	83.30%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	ASEGURAR EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, Y EFICIENTAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	91.63%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PÉRSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	91.63%	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, VERIFICA DUPLICIDAD DE FUNCIONES Y ASIGNARA UNA PERSONA A OTRAS AREAS, DONDE SE REQUIERA POR NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O PROYECTOS.
228	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DE TODOS LOS NIVELES EN TEMAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO.	213	CAPACITACION	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	91.63%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	MENSUAL	91.63%	SIN AVANCE
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	91.63%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	91.63%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	ASEGURAR EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, Y EFICIENTAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS.	201	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS	EUMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	100.00%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PÉRSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	100.00%	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, VERIFICA DUPLICIDAD DE FUNCIONES Y ASIGNARA UNA PERSONA A OTRAS AREAS, DONDE SE REQUIERA POR NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O PROYECTOS.
228	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DE TODOS LOS NIVELES EN TEMAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO.	213	CAPACITACION	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	100.00%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	MENSUAL	100.00%	SIN AVANCE
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	100.00%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	100.00%	SIN AVANCE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

**EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA**

**ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	ENSEÑAR COMPORTAMIENTOS PARA NO Oponer RESISTENCIA A LA INICIACIÓN DEL CONSUMO Y ABUSO DE SUSTANCIAS.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	83.30%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	80%	ANUAL	83.30%	EN EL MES DE JULIO SE REALIZÓ DETECCIÓN DE POBLACIÓN EN RIESGO DE CONTAGIO COVID-19 ANALIZANDO ENFERMEADEAS CRÓNICO DEGENERATIVAS.
296	APOYAR EN LA PREVENCIÓN DE DIVERSOS PADECIMIENTOS COMO DESNUTRICIÓN Y OBESIDAD, Y A SU VEZ DISMINUIR PROBLEMAS CARDIOVASCULARES Y DIABETES.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	83.30%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	50%	ANUAL	83.30%	EN EL MES DE JULIO SE REALIZÓ DETECCIÓN DE POBLACIÓN EN RIESGO DE CONTAGIO COVID-19 ANALIZANDO ENFERMEADEAS CRÓNICO DEGENERATIVAS.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	ENSEÑAR COMPORTAMIENTOS PARA NO Oponer RESISTENCIA A LA INICIACIÓN DEL CONSUMO Y ABUSO DE SUSTANCIAS.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	91.63%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	%	ANUAL	91.63%	EN EL MES DE AGOSTO SE REALIZÓ DETECCIÓN DE POBLACIÓN EN RIESGO DE CONTAGIO COVID-19 ANALIZANDO ENFERMEADEAS CRÓNICO DEGENERATIVAS.
296	APOYAR EN LA PREVENCIÓN DE DIVERSOS PADECIMIENTOS COMO DESNUTRICIÓN Y OBESIDAD, Y A SU VEZ DISMINUIR PROBLEMAS CARDIOVASCULARES Y DIABETES.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	91.63%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	%	ANUAL	91.63%	EN EL MES DE AGOSTO SE REALIZÓ DETECCIÓN DE POBLACIÓN EN RIESGO DE CONTAGIO COVID-19 ANALIZANDO ENFERMEADEAS CRÓNICO DEGENERATIVAS.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	ENSEÑAR COMPORTAMIENTOS PARA NO Oponer RESISTENCIA A LA INICIACIÓN DEL CONSUMO Y ABUSO DE SUSTANCIAS.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	100.00%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	%	ANUAL	100.00%	SE DA UNA PLATICA CON APOYO DEL IMSS SOBRE EL COVID Y SUS CUIDADOS.
296	APOYAR EN LA PREVENCIÓN DE DIVERSOS PADECIMIENTOS COMO DESNUTRICIÓN Y OBESIDAD, Y A SU VEZ DISMINUIR PROBLEMAS CARDIOVASCULARES Y DIABETES.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	100.00%	SE LOGRA DETECTAR DICHA POBLACION EN RIESGO Y SE LOGRA MANTENER MEDIDAS DE PREVENCIÓN	PLATICA PREVENTIVA COVID	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN COVID-19	100%	%	ANUAL	100.00%	SE REALIZÓ ORIENTACIÓN SOBRE LOS CUIDADOS Y MEDIDAS DE HIGIENE PARA NO CONTRAER COVID-19.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
284	ORGANIZAR BRIGADAS DE SALUD CON PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD DEL ESTADO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LOGRAR UN CONTROL DE CONTAGIOS MEDIANTE VALORACION MEDICA	100%	8.33%	83.30%	SE REALIZARA PLATICAS PARA EL PERSONAL DE COMAPA.	FERIA DE SALUD Y CONTROL EN CASO DE COVID-19	CONSULTAS MEDICAS PARA EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	83.30%	SE CONTINÚA CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y MEDIDAS SANITARIAS.
	RENOVAR EL PROGRAMA "MI DOCTOR" MEDIANTE UNA SERIE DE ACCIONES DIRIGIDAS A DETECTAR PADECIMIENTOS CRÓNICO-DEGENERATIVOS DE ESTE ORGANISMO.			ORIENTAR A LA VACUNACION CONTRA INFLUENZA Y TETANOS	100%	8.33%	83.30%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA INFLUENZA Y COVID	VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	83.30%	ESTA CAMPAÑA SE LLEVARÁ A CABO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO EN FECHA Y HORA EL CENTRO DE SALUD Y/O IMSS.
	DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS CON EXAMENES Y EXPLORACION FISICA			100%	8.33%	83.30%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	DETECTAR CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSION	100%	%	ANUAL	83.30%	CADA EMPLEADO LLEVA SU CONTROL MENSUALMENTE EN EL IMSS	
290	COADYUVAR DESDE EL DIF LA DETECCION DE CA DE MAMA Y TOMA DE PAPANICOLAU A MUJERES DE CUALQUIER EDAD.			SOLICITAR APOYO AL DIF Y A LA SECRETARÍA DE SALUD PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA MUJER	100%	8.33%	83.30%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPANA DE PREVENCIÓN DEL CANCER.	AUTOEXPLORATE Y PREVIENE	PLATICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACION Y EXAMENES DE PAPANICOLAU	100%	%	ANUAL	83.30%	CADA EMPLEADO SE REALIZARA SUS EXÁMENES EN SUS CLÍNICAS CORRESPONDIENTES.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
284	ORGANIZAR BRIGADAS DE SALUD CON PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD DEL ESTADO. RENOVAR EL PROGRAMA "MI DOCTOR" MEDIANTE UNA SERIE DE ACCIONES DIRIGIDAS A DETECTAR PADECIMIENTOS CRÓNICO-DEGENERATIVOS DE ESTE ORGANISMO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LOGRAR UN CONTROL DE CONTAGIOS MEDIANTE VALORACION MEDICA	100%	8.33%	91.63%	SE REALIZARA PLATICAS PARA EL PERSONAL DE COMAPA.	FERIA DE SALUD PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	CONSULTAS MEDICAS PARA EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	91.63%	SE CONTINÚA CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y MEDIDAS SANITARIAS.
				ORIENTAR A LA VACUNACION CONTRA INFLUENZA Y TETANOS	100%	8.33%	91.63%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA INFLUENZA Y COVID	VACUNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	91.63%	ESTA CAMPAÑA SE LLEVARÁ A CABO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO EN FECHA Y HORA EL CENTRO DE SALUD Y/O IMSS.
				DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS CON EXAMENES Y EXPLORACION FISICA	100%	8.33%	91.63%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION	DETECTAR CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSION	100%	%	ANUAL	91.63%	CADA EMPLEADO LLEVA SU CONTROL MENSUALMENTE EN EL IMSS
290	COADYUVAR DESDE EL DIF LA DETECCIÓN DE CA DE MAMA Y TOMA DE PAPANICOLAU A MUJERES DE CUALQUIER EDAD.			SOLICITAR APOYO AL DIF Y A LA SECRETARÍA DE SALUD PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA MUJER	100%	8.33%	91.63%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CANCER.	AUTOEXPLORATE Y PREVIENE	PLATICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACION Y EXAMENES DE PAPANICOLAU	100%	%	ANUAL	91.63%	CADA EMPLEADO SE REALIZARA SUS EXÁMENES EN SUS CLÍNICAS CORRESPONDIENTES.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES MÉDICAS NACIONALES, ESTATALES Y LOCALES, A PERSONAL DEL ORGANISMO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	83.30%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	83.30%	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS CON ENFERMEDADES CRÓNICAS.
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	83.30%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO MATERIAL BASICO PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	83.30%	SE REALIZÓ GESTIÓN PARA SOLICITAR TERMÓMETROS, GUANTES, CUBRE BOCAS Y GEL ANTIBACTERIAL.
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	83.30%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	83.30%	APOYO DEL IMSS EN TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE COVID-19.
				DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS CON EXAMENES Y EXPLORACION FISICA	100%	8.33%	83.30%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	83.30%	CONTROL Y SEGUIMIENTO A PERSONAS VULNERABLES.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES MÉDICAS NACIONALES, ESTATALES Y LOCALES, A PERSONAL DEL ORGANISMO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	91.63%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	91.63%	SEGUIMIENTO MENSUAL PARA TRABAJADORES CON DIABETES, HIPERTENSION.
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	91.63%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO MATERIAL BASICO PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	91.63%	SE REALIZÓ GESTIÓN PARA SOLICITAR TERMÓMETROS, GUANTES, CUBRE BOCAS Y GEL ANTIBACTERIAL.
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	91.63%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	91.63%	SE CONTINUA CON CAMPAÑA DE PREVENCION DE SALUD, DEBIDO A CONTINGENCIA POR COVID-19.
				DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS CON EXAMENES Y EXPLORACION FISICA	100%	8.33%	91.63%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	91.63%	CONTROL GENERAL PARA PERSONAS CON ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE:4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES MÉDICAS NACIONALES, ESTATALES Y LOCALES, A PERSONAL DEL ORGANISMO.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	100.00%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	100.00%	SE LES DA PLATICA CON APOYO DEL IMSS SOBRE EL COVID Y LAS MEDIDAS DE CIUDADANOS GENERALES.
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	100.00%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO MATERIAL BASICO PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100.00%	EN ESPERA DE EQUIPO MEDICO Y MEDICAMENTOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL.
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	100.00%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	100.00%	CONTINUA CAMPAÑA DE PREVENCION DE SALUD A CONTINGENCIA POR COVID-19.
				DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS CON EXAMENES Y EXPLORACION FISICA	100%	8.33%	100.00%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	100.00%	BUENA DETECCION DE ENFERMEDADES CRONICAS Y EMBARAZADAS SANAS.





oct-21

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	83.37%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	83.34%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	83.34%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	83.34%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	83.34%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	83.34%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUIRIENTES	100%	%	MENSUAL	83.34%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

**EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA**  
**SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA**

**ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS**  
**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB- COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	83.34%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB- COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	0%	ACTA	MENSUAL	83.34%	
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	83.34%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	83.34%	
											100%	%	MENSUAL	83.34%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	91.67%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	91.67%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	91.67%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	91.67%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	91.67%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	91.67%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100%	%	MENSUAL	91.67%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS

SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB- COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	91.67%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB- COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	0	ACTA	MENSUAL	0.00%	
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	91.67%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	91.67%	
											100%	%	MENSUAL	91.67%	



EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	100.00%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	100.00%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	100.00%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	100.00%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	100.00%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	100.00%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUIRIENTES	100%	%	MENSUAL	100.00%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS

SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB- COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	100.00%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB- COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	0	ACTA	MENSUAL	0.00%	
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	100.00%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100.00%	
											100%	%	MENSUAL	100.00%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**CUARTO TRIMESTRE 2021**

**EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA**

**ESTRATEGIA: L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO**

**SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
235	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.	204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	25.00%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEO)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA , ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	100%	%	MENSUAL	100%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS	100%	25.00%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	100%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	8.33%	75%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS)	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	100%	%	MENSUAL	75%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**CUARTO TRIMESTRE 2021**

**EJE RECTOR: 5/REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA**

**ESTRATEGIA: Y3/GOBIERNO ELECTRÓNICO**

**SUB EJE: 5.5/INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
497	DISEÑAR Y OPERAR EL SISTEMA DIGITAL PARA EL CONTROL PATRIMONIALA PARTIR DE UN LEVANTAMIENTO FÍSICO PERIÓDICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y MERCANCIAS COMPRENDIDAS EN EL ACTIVO DEL ORGANISMO.	207	COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES ACTIVOS)	100%	%	TRIMESTRAL	100%	SE DIERON DE ALTA BIENES: 3 EN OCTUBRE, 16 EN NOVIEMBRE Y 15 EN DICIEMBRE.
				CONTROLAR Y VERIFICAR LAS BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA DEL ORGANISMO	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA )	100%	%	TRIMESTRAL	100%	SE REGISTRARON 31 BIENES PARA BAJA EN ESTE TRIMESTRE.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	IMPLEMENTAR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO Y LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	83%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	200	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	83%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRICA E INALAMBRICA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	333	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	83%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	167	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	83%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22000	USUARIOS	ANUAL	18333	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	254470	RECIBOS	MENSUAL	254470	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	IMPLEMENTAR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO Y LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	92%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	220	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	92%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRICA E INALAMBRICA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	367	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	92%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	183	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	92%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22000	USUARIOS	ANUAL	20167	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	254470	RECIBOS	MENSUAL	254470	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-21

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	IMPLEMENTAR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO Y LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	240	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRICA E INALAMBRICA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	400	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	200	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22000	USUARIOS	ANUAL	22000	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	254470	RECIBOS	MENSUAL	254470	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-21

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

SUB EJE: 2.3 / ACTUACION COORDINADA

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANIA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
159	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	80%	80%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPILOCACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	4	
					100%	8.33%	77.08%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	37	
164	CAPACITAR AL PERSONAL EN GENERAL EN MATERIA DE PROTOCOLOS DE ACTUACION A TRAVÉS DE SIMULACROS A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	87.96%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	95	
					100%	8.33%	67.36%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	194	
166	INSTALAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ATENDER SITUACIONES DE DESASTRE Y PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN CASOS DE POSIBLES CONTINGENCIAS, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	83.33%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100	
160	GESTIONAR INSTRUMENTOS PARA LA DETECCIÓN, ACTUALIZACIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LAS ZONAS DE RIESGO PARA LA ACTUACIÓN INMEDIATA EN CASOS DE INCENDIO, INUNDACIÓN, REPARACIÓN U OBSTRUCCIÓN EN ACCESOS VIALES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS Y REDES SOCIALES.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	83.33%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-21

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

SUB EJE: 2.3 / ACTUACION COORDINADA

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANIA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
159	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	212		ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	80.00%	80.00%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	4	
					100%	8.33%	91.66%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	44	
164	CAPACITAR AL PERSONAL EN GENERAL EN MATERIA DE PROTOCOLOS DE ACTUACION A TRAVÉS DE SIMULACROS A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA.	212		MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	95.37%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	103	
					100%	8.33%	96.63%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	201	
166	INSTALAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ATENDER SITUACIONES DE DESASTRE Y PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN CASOS DE POSIBLES CONTINGENCIAS, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	91.66%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100	
160	GESTIONAR INSTRUMENTOS PARA LA DETECCIÓN, ACTUALIZACIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LAS ZONAS DE RIESGO PARA LA ACTUACIÓN INMEDIATA EN CASOS DE INCENDIO, INUNDACIÓN, REPARACIÓN U OBSTRUCCIÓN EN ACCESOS VIALES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS Y REDES SOCIALES.	212		APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	91.66%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100	



EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

SUB EJE: 2.3 / ACTUACION COORDINADA

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANIA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
159	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	212	COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	100%	100%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	5	
					100%	8.33%	100%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	48	
164	CAPACITAR AL PERSONAL EN GENERAL EN MATERIA DE PROTOCOLOS DE ACTUACION A TRAVÉS DE SIMULACROS A FIN DE CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA.	212		MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	100%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	108	
					100%	8.33%	100%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	208	
166	INSTALAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA ATENDER SITUACIONES DE DESASTRE Y PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN CASOS DE POSIBLES CONTINGENCIAS, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	212		COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	100%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACION.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100	
160	GESTIONAR INSTRUMENTOS PARA LA DETECCIÓN, ACTUALIZACIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LAS ZONAS DE RIESGO PARA LA ACTUACIÓN INMEDIATA EN CASOS DE INCENDIO, INUNDACIÓN, REPARACIÓN U OBSTRUCCIÓN EN ACCESOS VIALES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS Y REDES SOCIALES.	212		APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	100%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100	