



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIZACION E INOVACION**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 1/PROGRAMA DE GESTION GUBERNAMENTAL**

**SUB EJE: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD**

**TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
654	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) COMO MECANISMO EN LA EVALUACIÓN DE INDICADORES, EL CUAL EXPRESARÁ EN FORMA SENCILLA, ORDENADA Y HOMOGÉNEA LA LÓGICA INTERNA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DANDO A CONOCER LOS LOGROS, MONITOREANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EVALUANDO LOS RESULTADOS.	100	GERENCIA GENERAL	A PARTIR DE 2016 SE VINCULAN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	CADA COORDINACION DE ESTA GERENCIA CUMPLE CON EL POA DEL EJERCICIO 2021-2024 (SE CUENTA CON 7 COORDINACIONES) COORDINACIONES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE COORDINACIONES * 100	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	SE EVALUA EL RESULTADO OBTENIDO DE SUS INDICADORES DE DESEMPEÑO A TRAVES DEL POA (COORDINACIONES EVALUADAS/TOTAL DE COORDINACIONES*100)	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	
				A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL POA SE DETECTA AREAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORAS EN SUS PROCESOS	25%	%	TRIMESTRAL	25%	NO SE DETECTÓ NINGUNA ACCIÓN CORRECTIVA
653	IMPULSAR UNA CONSISTENTE Y FORTALECIDA INSTITUCIONALIDAD, PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACTÚEN DE MANERA ARTICULADA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.			A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHSOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	25%	25%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVES DEL ANALISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACION DE ESTOS.	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

EJE DE DESARROLLO: N/A

PROGRAMA DE DESARROLLO: N/A

SUB EJE: N/A

TRANSVERSALIDAD: N/A

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
N/A	REALIZAR CONVENIOS DE LIQUIDACION CON LOS TRABAJADORES.	104	COORDINACION JURIDICA	CELEBRAR CONVENIOS DE PAGO CON LOS TRABAJADORES POR CONCEPTO DE LA TERMINACION DE LA RELACION LABORAL CON EL ORGANISMO	100%	25.00%	25.00%	SE REALIZA UN CONVENIO DE PAGO INTERNO POR CONCEPTO DE LA TERMINACION DE LA RELACION LABORAL	CONVENIO DE LIQUIDACIONES	SE LLEVA A CABO LA TERMINACION DE LA RELACION LABORAL EN BASE A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	ACTUALMENTE SE CELEBRARON 17 CONVENIOS DE PAGO POR LA TERMINACION DE LA RELACION LABORAL
N/A	RECIBIR LAS PETICIONES DE SINDICATO Y RESOLVERLAS.			RECIBIR, VERIFICAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES HECHAS POR PARTE DE LOS SINDICATOS DE ACUERDO AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	100%	25.00%	25.00%	VERIFICAR LAS CLAUSULAS SINDICALES DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES	PETICIONES SINDICALES	SE ELABORAN OFICIOS DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES REALIZADAS Y POSTERIOR A ELLO SE ENTREGAN AL AREA CORRESPONDIENTE PARA EL TRAMITE RESPECTIVO.	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	100 PETICIONES DE SINDICATO
N/A	DEFENDER MEDIANTE LITIGIO DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL ORGANISMO .			JUICIOS	100%	25.00%	25.00%	SE CONTESTARON DEMANDAS PRESENTADAS ANTE EL ORGANISMO.	LITIGIOS	SE DEFIENDE AL ORGANISMO EN LAS DEMANDAS INTERPUESTAS EN TRIBUNALES FEDERALES, ESTATALES Y ADMINISTRATIVOS.	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	4 DEMANDAS DE AMPARO, 10 JUICIOS ADMINISTRATIVOS 5 DEMANDAS LABORALES



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIZACION E INNOVACIÓN**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**SUB EJE: TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN**

**TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
785	DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS, LOS MECANISMOS PARA OBTENER INFORMACIÓN PÚBLICA.	105	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN	PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGE AL ORGANISMO	100%	25.00%	25.00%		PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS A LOS QUE EL ORGANISMO SE SUJETA	EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA Y LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SE MANTIENEN ACTUALIZADAS LAS NORMAS QUE RIGEN EL ACTUAR DE NUESTRO ORGANISMO MEDIANTE LAS REDES SOCIALES DE LA COMAPA DE REYNOSA	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	MEDIANTE UNA ACTUALIZACIÓN DIARIA, UTILIZAMOS LA PLATAFORMA DE LAS REDES SOCIALES PARA DAR A CONOCER A NUESTROS USUARIOS EL QUEHACER DIARIO DEL ORGANISMO, A FIN DE QUE CONOZCAN DE PRIMERA MANO LAS OBRAS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD
782	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODA LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, RENDICIÓN DE CUENTAS, NO CONFLICTO DE INTERESES, ÉTICA, Y GOBIERNO ABIERTO Y DIGITAL, BAJO EL PRINCIPIO DE MÁXIMA DIFUSIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.			DISEÑO WEB ADAPTADO A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, VIGILANDO LA FACILIDAD DE LECTURA Y COMPRESIÓN	100%	25.00%	25.00%		DISEÑO WEB AMIGABLE PARA USUARIOS	CON UN MONITOREO CONSTANTE DEL COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS, SE HA MANTENIDO UN DISEÑO WEB QUE SIRVE A LOS INTERESES DE QUIENES NOS LEEN A TRAVÉS DE INTERNET, PROMOVRIENDO LA PÁGINA DE LA COMAPA DE REYNOSA UNA VEZ AL TRIMESTRE	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	COMO RESULTADO DE LA INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, EL ORGANISMO MANTIENE LA ACTUALIZACIÓN DE SU PÁGINA WEB, A FIN DE RETROALIMENTAR LA INFORMACIÓN ENTRE AMBOS MEDIOS ELECTRÓNICOS



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIZACION E INOVACION**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 7/PROGRAMA DE GOBIERNO DIGITAL "HAZ CLICK CON EL MUNICIPIO DE REYNOSA"**

**SUB EJE: TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN**

**TRANSVERSALIDAD: TRANSPARENCIA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
797	REALIZAR CONFERENCIAS DE PRENSA DE MANERA REGULAR CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA ASEGURAR UNA AMPLIA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PUESTOS EN MARCHA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	105	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN	1.- GENERACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS 2.- GENERACIÓN DE INFOGRAFÍAS	100%	25.00%	25.00%		IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA GESTOR DE CONTENIDOS	SE DISEÑÓ, PROGRAMA E IMPLEMENTÓ UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL SITIO OFICIAL DE LA COMAPA DE REYNOSA, EL CUAL ES AUTOGESTIONABLE	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	DICHA PLATAFORMA DE GESTIÓN OBEDECE A LA IMPORTANCIA DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA ACERCA DE LAS OBRAS QUE SE REALIZAN PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO
				CORROBORAR EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL MÓDULO PARA PUBLICACIÓN DE PETICIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	100%	25.00%	25.00%		IMPLEMENTACIÓN DE SUBSISTEMA PARA PUBLICACIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	SE OTORGÓ A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA UN SUBSISTEMA AUTOGESTIONABLE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LAS PETICIONES CIUDADANAS DE INFORMACIÓN	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	A TRAVÉS DE UN MONITOREO CONSTANTE EN LAS REDES SOCIALES SE MANTIENE ABIERTA LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS USUARIOS Y EL ORGANISMO, CON EL OBJETIVO DE ATENDER DE MANERA PUNTUAL SUS NECESIDADES
				CARGA DE LOS ARCHIVOS CON INFORMACIÓN DE OFICIO RECEPCIONADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO	100%	25.00%	25.00%		ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA PARA DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DEL ORGANISMO	SE RECIBEN PETICIONES DE USUARIOS MEDIANTE REDES SOCIALES	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	AMBAS DINÁMICAS ESTÁN ENCAMINADAS A INFORMAR EL TRABAJO QUE SE REALIZA AL INTERIOR DEL ORGANISMO Y ATENDER DE MANERA DIRECTA LAS PETICIONES CIUDADANAS
				1.- PUBLICACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL ORGANISMO. 2.- PUBLICACIÓN DE REUNIONES Y ACUERDOS. 3.- PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	100%	25.00%	25.00%		PUBLICACIÓN DE INFORMES, LISTADOS Y RESULTADOS QUE ATAÑEN AL INTERÉS PÚBLICO	A TRAVÉS DEL SITIO OFICIAL DE LA COMAPA DE REYNOSA, SE PUBLICA TODA LA INFORMACIÓN QUE ATAÑE AL DESEMPEÑO GENERAL DEL MISMO ORGANISMO	100	%	TRIMESTRAL	25.00%	COMO UNA FUENTE DE INFORMACIÓN CONFIABLE, A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL ORGANISMO SE DA A CONOCER EL TRABAJO DIARIO A FIN DE MANTENER ACTUALIZADA A LA CIUDADANÍA



GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

**REYNOSA**

**COMAPA**  
 COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
 ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 2 / OBRA PUBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 11/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
 PÚBLICOS MUNICIPALES "TRANSFORMANDO REYNOSA"  
 TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE**

**SUB EJE: SERVICIOS PUBLICOS**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
491	ACTIVAR LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC) QUE ES UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE PERMITIRÁ RECIBIR, ORDENAR, SISTEMATIZAR Y AGILIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA LÍNEA DIRECTA 072, LA PÁGINA DE INTERNET Y VÍA PRESENCIAL EN RECORRIDOS Y AUDIENCIAS PÚBLICAS.	108	COORDINACION DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION CIUDADANA (CIAC)	RECIBIR QUEJAS Y/O PETICIONES POR MEDIO DEL CHAT EN LINEA DE LA PAGINA OFICIAL DE COMAPA, POR MEDIO TELEFONICO, ASI COMO QUEJAS Y/O PETICIONES RECIBIDAS EN PERSONA, A CADA UNA DE ESTAS SE ASIGNA UN FOLIO Y SE REALIZA UN CONCENTRADO DIARIO, QUE SE CANALIZA A SU RESPECTIVA AREA SEGÚN LA PETICION DEL CIUDADANO	100%	25%	65.90%	LA META DE ESTA ACCION ES LA ATENCION A LA RECEPCION DE LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS AFECTADOS	ATENCIONES	SE GENERA UN REPORTE MENSUAL DE TODAS LAS ATENCIONES	1500	ATENCIONES RECIBIDAS:PRESENCIAL, TELEFONICA, REDES SOCIALES.	TRIMESTRAL	3954	CABE MENCIONAR QUE EL CICLO DE EMISION Y ATENCION DE REPORTES EN EL DEPARTAMENTO DE CIAC, TERMINA EL MOMENTO DE EMITIR UN NUMERO DE FOLIO AL USUARIO Y ENTREGAR EL FOLIO AL DEPARTAMENTO RESPONSABLE ;LA REALIZACIÓN DEL MISMO ES RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO QUE LO RECIBE,ASÍ COMO CAPTURAR EN EL SISTEMA SUS RESULTADOS.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**



**PRIMER TRIMESTRE 2024**

EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIDAD E INNOVACION

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SUB EJE: TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

TRANSVERSALIDAD : TRANSPARENCIA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	GERENCIA/COORDINACIÓN		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
782	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODA LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, RENDICIÓN DE CUENTAS, NO CONFLICTO DE INTERESES, ÉTICA, Y GOBIERNO ABIERTO Y DIGITAL, BAJO EL PRINCIPIO DE MÁXIMA DIFUSIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	111	COORDINACION DE UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LA PAGINA <a href="http://www.comapareynosa.gob.mx">www.comapareynosa.gob.mx</a> , LAS LEYES Y REGLAMENTOS, Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASI COMO LA PAGINA <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home</a> , de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	100%	25%	25%	En tiempo de respuesta, según lo que establece el artículo 146, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas. <b>ARTÍCULO 146.</b> 1. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado, en un plazo que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	EN LA PAGINA WEB, <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home</a> , Se reciben y contestan las solicitudes ciudadanas, y en la de Comapa <a href="http://www.comapareynosa.gob.mx">www.comapareynosa.gob.mx</a> , solo se capturan.	25%	%	TRIMESTRAL	25%	Recibimos 10 solicitudes, las cuales se contestaron en tiempo y forma.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 4 / MODERNIDAD E INNOVACION**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**SUB EJE: TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN**

**TRANSVERSALIDAD : TRANSPARENCIA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	GERENCIA/COORDINACIÓN		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
783	Supervisar permanentemente el portal de transparencia del sujeto obligado, así como de la Plataforma Nacional de Transparencia, en su caso, detectando omisiones u observaciones, requiriendo a las áreas internas para su debido cumplimiento.	111	COORDINACION DE UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y TRANSPARENCIA	SE MONITOREAL A PAGINA <a href="http://www.comapareynosa.gob.mx">www.comapareynosa.gob.mx</a> , en la sección de transparencia lo referente a las Obligaciones de Transparencia y así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	100%	25%	23%	Los sujetos obligados publicarán la información actualizada en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período de actualización que corresponda, salvo las excepciones establecidas en los presentes Lineamientos;	ACCESO A LA INFORMACION DE LA NORMATIVIDAD DE COMAPA Y LA GUBERNAMENTAL	EN LA PAGINA WEB, <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home</a> . Se realiza la carga de información, al igual que en la página de Comapa <a href="http://www.comapareynosa.gob.mx">www.comapareynosa.gob.mx</a> , tal como lo establecen los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación y homologación y estandarización de la información, en el capítulo II, título octavo, fracción I y II, y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tanparencia, en los artículos 59 y 60.	25%	%	TRIMESTRAL	23%	Formatos XXI A, XXI B, XXI C, XXV, XXXI A y XXXI B, DE LA GERENCIA FINANCIERA, SE CARGARON FUERA DE TIEMPO.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**1ER. TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 2 / OBRA PÚBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 7/PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA**

**SUB EJE: AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES**

**TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
439	IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION PARA EL CONTROL DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES EN INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS DIVERSOS CUMPLAN CON LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CALIDAD EN LAS AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS AL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE LA COMAPA.	106	COORDINACION DE CALIDAD	VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON PERSONAL ACREDITADO Y FACULTADO EN MATERIA DE SANEAMIENTO.	100%	25.00%	25%	LA META DE ESTA ACCION SERA SANCIONAR EL INCUMPLIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS DESCARGAS INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y COMERCIOS VERTIDOS AL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUA RESIDUAL .	SANCIONAR EL INCUMPLIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS DESCARGAS INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y COMERCIOS VERTIDOS AL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUA RESIDUAL.	LA RECOLECCION DEL 100% DE AGUA RESIDUAL RECOLECTADA A TRAVES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD, SEA TRATADA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO PARA TAL FIN	100	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERÍAS. SE MULTARON 32 NEGOCIOS.
				VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON PERSONAL ACREDITADO Y FACULTADO EN MATERIA DE SANEAMIENTO.	100%	25.00%	25%	LA META DE ESTA ACCION SERA DETECTAR INCUMPLIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS DE DESCARGAS INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y COMERCIOS VERTIDOS AL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUA RESIDUAL.	REALIZAR INSPECCIONES PARA LA DETECCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS DE DESCARGAS INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y COMERCIOS VERTIDOS AL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUA RESIDUAL.	LA RECOLECCION DEL 100% DE AGUA RESIDUAL RECOLECTADA A TRAVES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD, SEA TRATADA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO PARA TAL FIN	100	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERÍAS. DE LAS CUALES SE HAN INSPECCIONADO 33.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**1ER. TRIMESTRE 2024**

**EJE DE DESARROLLO: 2 / OBRA PÚBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

**PROGRAMA DE DESARROLLO: 7/PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA**

**SUB EJE: AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES**

**TRANSVERSALIDAD: GOBIERNO RESPONSABLE**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
439	IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION PARA EL CONTROL DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES EN INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS DIVERSOS CUMPLAN CON LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CALIDAD EN LAS AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS AL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE LA COMAPA.	106	COORDINACION DE CALIDAD	DETECCION DE AREAS EN MATERIA DE SANEAMIENTO, RECOLECCION, CONDUCCION Y TRATAMIENTO	100%	25.00%	25%	LA META DE ESTA ACCION SERA IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL CUIDADO Y BUEN USO DEL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL.	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL CUIDADO Y BUEN USO DEL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL.	LA RECOLECCION DEL 100% DE AGUA RESIDUAL RECOLECTADA A TRAVES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD, SEA TRATADA EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO PARA TAL FIN	100	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERÍAS, DE LOS CUALES SE HAN BRINDADO 10 CAMPAÑAS.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

**PRIMER TRIMESTRE 2024**

EJE DE DESARROLLO: 2 /OBRA PUBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 7/PROGRAMA MUNICIPAL PARALA GESTION INTEGRAL DEL AGUA

**SUB EJE: AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES**

**TRANSVERSALIDAD:GOBIERNO RESPONSABLE**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
444	PROGRAMAR VISITAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA FOMENTAR ENTRE LOS ESTUDIANTES LA CULTURA DEL CUIDADO CON EL AGUA.	103	COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA	SE LLEVAN A CABO DIFERENTES ESTRATEGIAS DE ACUERDO AL NIVEL ESTUDIANTIL FOMENTANDO EL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA	100%	25%	20%	ASISTIMOS A JARDIN DE NIÑOS, PRIMARIAS, SECUNDARIAS, PREPARATORIAS, UNIVERSIDADES Y MAQUILADORAS	PROGRAMA DE CONCIENTIZACION DEL CUIDADO DEL AGUA	LLEVAMOS UN PROGRAMA DE PLATICAS A LOS ESTUDIANTES CON DINAMICAS Y PRESENTACIONES DE ACUERDO A SU NIVEL ESCOLAR TRANSMITIENDO EL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA EN TODAS LAS ESCUELAS.	22	ESCUELAS	TRIMESTRAL	18	DURANTE EL MES DE ENERO SE TOMO EL CARGO DEL NUEVO PERSONAL DEL DEPARTAMENTO ENTRANDO EN FUNCION EL DIA 18 DEL PRESENTE MES GUIANDONOS A TRABAJAR HASTA EL MES DE MARZO DONDE SE TUVIERON VACACIONES DE SEMANA SANTA TENIENDO ASI 2 SEMANAS DE DESCANSO PARA LOS MENORES MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGO A LA META
				GESTIONAR ANTE LA GERENCIA TECNICA OPERATIVA, LAS NECESIDADES DE LA COMAPA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	100%	25%	18%	ASISTIMOS A JARDIN DE NIÑOS, PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA ATENDER Y SOLUCIONAR PROBLEMAS DE DRENAJE, FUGAS DE AGUA, ASI COMO REPARACION DE BAÑOS Y LAVABOS.	PROGRAMA APOYO A LAS ESCUELAS	ATENDIMOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS REPARANDO FUGAS DE AGUA, DRENAJE TAPADOS, REPARAMOS LOS BAÑOS, LAVABOS Y ABASTECEMOS CON PIPAS LA FALTA DE AGUA.	20	ATENCIONES	TRIMESTRAL	14	DURANTE EL MES DE ENERO SE TOMO EL CARGO DEL NUEVO PERSONAL DEL DEPARTAMENTO ENTRANDO EN FUNCION EL DIA 18 DEL PRESENTE MES GUIANDONOS A TRABAJAR HASTA EL MES DE MARZO DONDE SE TUVIERON VACACIONES DE SEMANA SANTA TENIENDO ASI 2 SEMANAS DE DESCANSO PARA LOS MENORES MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGO A LA META



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

ene-24

EJE RECTOR: 2 / OBRA PÚBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: 30/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
"TRANSFORMANDO REYNOSA"

SUB EJE: SERVICIOS PUBLICOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
494	ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PRONTA RESPUESTA.			SE PASAN REPORTES DIRECTAMENTE A LOS JEFES DE CADA ÁREA, DÁNDOLE PRIORIDAD A CADA QUEJA.	100%	8.33%	8.33%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	ATENCIÓN DIRECTA A QUEJAS CANALIZADAS A TRAVÉS DE OTROS FUNCIONARIOS.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	8.33%	
495	DAR ADECUADO SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS "ALCALDE EN TU CALLE" Y VALIDAR SU CONCLUSIÓN A TRAVÉS DE VISITAS DE VERIFICACIÓN.	102	COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS	ACUDIMOS A LAS AUDIENCIAS EN APOYO DE CIAC, USUARIOS Y CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA.	100%	8.33%	8.33%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	PRONTA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE USUARIOS O GRUPOS DE USUARIOS QUE NOS REFIERA ALGUNA DEPENDENCIA.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	8.33%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

feb-24

EJE RECTOR: 2 / OBRA PÚBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: 30/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
"TRANSFORMANDO REYNOSA"

SUB EJE: SERVICIOS PUBLICOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
494	ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PRONTA RESPUESTA.	102	COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS	SE PASAN REPORTES DIRECTAMENTE A LOS JEFES DE CADA ÁREA, DÁNDOLE PRIORIDAD A CADA QUEJA.	100%	8.33%	16.66%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	ATENCIÓN DIRECTA A QUEJAS CANALIZADAS A TRAVÉS DE OTROS FUNCIONARIOS.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	16.66%	
495	DAR ADECUADO SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS "ALCALDE EN TU CALLE" Y VALIDAR SU CONCLUSIÓN A TRAVÉS DE VISITAS DE VERIFICACIÓN.			ACUDIMOS A LAS AUDIENCIAS EN APOYO DE CIAC, USUARIOS Y CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA.	100%	8.33%	16.66%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	PRONTA ATENCION Y SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE USUARIOS O GRUPOS DE USUARIOS QUE NOS REFIERA ALGUNA DEPENDENCIA.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	16.66%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**GERENCIA GENERAL**

mar-24

EJE RECTOR: 2 / OBRA PÚBLICA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

ESTRATEGIA: 30/PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
"TRANSFORMANDO REYNOSA"

SUB EJE: SERVICIOS PUBLICOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
494	ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS PARA SU SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PRONTA RESPUESTA.	102	COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS	SE PASAN REPORTES DIRECTAMENTE A LOS JEFES DE CADA ÁREA, DÁNDOLE PRIORIDAD A CADA QUEJA.	100%	8.33%	25.00%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	ATENCIÓN DIRECTA A QUEJAS CANALIZADAS A TRAVÉS DE OTROS FUNCIONARIOS.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	25.00%	
495	DAR ADECUADO SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS "ALCALDE EN TU CALLE" Y VALIDAR SU CONCLUSIÓN A TRAVÉS DE VISITAS DE VERIFICACIÓN.			ACUDIMOS A LAS AUDIENCIAS EN APOYO DE CIAC, USUARIOS Y CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA.	100%	8.33%	25.00%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	PRONTA ATENCION Y SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE USUARIOS O GRUPOS DE USUARIOS QUE NOS REFIERA ALGUNA DEPENDENCIA.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	100	%	MENSUAL	25.00%	